



LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL

(RVOE) 20191720
3 de Mayo 2019



Instituto IDEAS



informes@institutoideas.edu.mx



462 660 31 97 - 660 34 13
462 208 23 20



Francisco de Sixtos #1109
Col. La Moderna. C.P 36690
Irapuato, Gto.



Licenciatura en

ADMINISTRACION EMPRESARIAL *

Duración: 9 cuatrimestres

Es la profesión que emprende negocios, impulsa la creación y desarrollo de las Pymes, organiza y controla los recursos humanos, tecnológicos y mercadológicos, para innovar en el desarrollo de soluciones, que garanticen el óptimo funcionamiento y gestión de la empresa.

Perfil del egresado

- Capacidad y habilidad para planear, desarrollar, coordinar, dirigir, organizar, decidir y ejecutar los objetivos, metas, sistemas, procesos, políticas y estrategias de las organizaciones.
- Sentido del orden, servicio y atención al cliente.
- Habilidad para el diseño e implantación de los manuales y procedimientos administrativos de la empresa.
- Manejo eficiente de los recursos administrativos de las entidades.
- Amplio sentido de responsabilidad, honradez, discreción, ética y solidaridad profesional.
- Visión para diseñar, establecer o mejorar las condiciones de la estructura administrativa que permita su operación eficaz y eficiente.
- Habilidad para dirigir a la empresa hacia objetivos estratégicos, innovadores, competitivos y generadores de valores económicos y sociales.

Campo laboral

El licenciado en Administración Empresarial puede desempeñarse tanto en forma independiente organizando su propia empresa, facilitándosele el manejo administrativo, financiero y comercial de la misma, o bien, como asesor o consultor externo a cualquier empresa u organización que se lo solicite. Puede colaborar con empresas industriales, comerciales, digitales o de servicios, tanto nacionales como internacionales; en la administración general de las mismas o en algunas de sus áreas específicas como recursos humanos, mercadotecnia, finanzas y producción, con amplias posibilidades de alcanzar puestos directivos dentro de ellas.

PLAN DE ESTUDIOS CUATRIMESTRAL

1ER. CUATRIMESTRE

- Introducción a la administración de organizaciones
- Matemáticas básicas
- Introducción al derecho
- Informática y bases de datos
- Métodos de investigación
- Contabilidad básica

2DO. CUATRIMESTRE

- Nociones de negocios
- Probabilidad y estadística
- Sociedades mercantiles
- Informática administrativa
- Matemáticas financieras
- Contabilidad para los negocios

3ER. CUATRIMESTRE

- Administración y sus sistemas
- Inferencia estadística
- Proceso fiscal
- Ética
- Microeconomía
- Costos

4TO. CUATRIMESTRE

- Planeación estratégica
- Macroeconomía
- Sistemas productivos
- Entorno sociopolítico de México
- Creatividad en las organizaciones
- Mercadotecnia

5TO. CUATRIMESTRE

- Presupuestos
- Planeación financiera
- Administración de operaciones
- Finanzas
- Principios de la investigación de mercados
- Gestión de recursos humanos en la industria de servicios

6TO. CUATRIMESTRE

- Comunicación, liderazgo e innovación
- Análisis financiero
- Psicología en las organizaciones
- Aspectos avanzados de la investigación de mercados
- Administración de las ventas en los servicios
- Administración de inversiones

7MO. CUATRIMESTRE

- Recursos humanos
- Promoción y publicidad
- Aspectos avanzados de operaciones
- Negocios internacionales
- Análisis y toma de decisiones
- Administración de la cadena de suministros

8VO. CUATRIMESTRE

- Administración pública
- Desarrollo de habilidades profesionales
- Temas selectos de mercadotecnia
- Plan de negocios para financieros
- Logística y comercio internacional
- Normas y reglas de certificación en los servicios

9NO. CUATRIMESTRE

- Nuevas tecnologías de los negocios.
- Desarrollo emprendedor
- Seminario de titulación
- Administración de PYMES
- Administración de operaciones en empresas de servicios.



Requisitos de ingreso

- Acta de nacimiento
- Copia del CURP
- Certificado de secundaria
- Certificado de bachillerato
- Certificado de salud
- 4 fotos tamaño infantil

RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL